

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pavel García Paredes</u>	CUI:	<u>2487-159090-701</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-191-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43954634</u>
Número de Factura:	<u>59787633</u>	Serie:	<u>F46222FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación , sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas : (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar las gestiones al control de viáticos asignados para las diferentes comisiones a cargo de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en el desarrollo de una base de datos física y digital de los registros de pago de viáticos de las comisiones a cargo de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a los viáticos de las actividades de la Sección de Servicios Generales .
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control de los procesos relacionados al pago de viáticos según los lineamientos de la Sección de Tesorería

Pavel García Paredes
Nombre Completo del Contratista

Pavel García Paredes
Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pavel García Paredes</u>	CUI:	<u>2487-159090-701</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43954634</u>
Número de Factura:	<u>59787633</u>	Serie:	<u>F46222FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé en liquidar viáticos de los pilotos a cargo de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en el desarrollo de una base de datos física y digital de los registros de pago de viáticos de las comisiones a cargo de la sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en el desarrollo de una base de datos digital de los registros de nombramientos y Designaciones de los distintos pilotos a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en elaborar informes de comisiones departamentales de los pilotos.
5. Apoyé en solicitar formularios de viáticos de anticipo y liquidación para luego llenarlos debidamente.
6. Apoyé en la redacción de oficios para justificar cambios en el horario de salida e ingreso de las distintas comisiones que lo necesitaron, adicional esto resolver inconvenientes y encontrar salidas a inconvenientes que se presenten al momento de realizar el trámite de liquidación.
7. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar las gestiones relacionadas al control de viáticos asignados para las diferentes comisiones a cargo de la Sección de Servicios Generales.
8. Apoyé en revisar el monto de facturas de gastos de las distintas comisiones de los pilotos y realizar el razonamiento correcto de los mismos, diferenciando el servicio de hospedaje y consumo de alimentos.
9. Apoyé en verificar montos de las facturas que no sean elevados y verificar la legalidad de todas las facturas y la resolución de las mismas.
10. Apoyé en las consultas del proceso de liquidación de viáticos;

Pavel García Paredes
Nombre Completo del Contratista

Pavel García Paredes
Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pavel García Paredes</u>	CUI:	<u>2487-159090-701</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43954634</u>
Número de Factura:	<u>59787633</u>	Serie:	<u>F46222FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Apoye en el desarrollo de una base de datos física y digital de los registros de pago de viáticos de las comisiones a cargo de la sección de Servicios Generales durante el mes de enero a la presente fecha.
2. Apoye en elaborar quinientos seiscientos setenta y cinco informes de las comisiones departamentales de los pilotos.
3. Apoye en solicitar formularios de viáticos de anticipo y liquidación para luego llenarlos debidamente.
4. Apoye en la redacción de oficios para justificar cambios en el horario de salida e ingreso de las distintas comisiones que lo necesitaron, adicional esto resolver inconvenientes y encontrar salidas a inconvenientes que se presenten al momento de realizar el trámite de liquidación.
5. Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar las gestiones relacionadas al control de viáticos asignados para las diferentes comisiones a cargo de la Sección de Servicios Generales.
6. Apoye en revisar el monto de facturas de gastos de las distintas comisiones de los pilotos y realizar el razonamiento correcto de las mismas, diferenciando el servicio de hospedaje y consumo de alimentos.
7. Apoyé en verificar montos de las facturas que no sean elevados y verificar la legalidad de todas las facturas y la resolución de las mismas.
8. Apoye en las consultas del proceso de liquidación de viáticos;

Pavel García Paredes
Nombre Completo del Contratista

Pavel García Paredes
Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)